

学校図書館補助員コーディネーター(非常勤嘱託職員)採用試験要綱

1 業務内容

市内20校前後の小中学校を担当し、担当校の学校図書館の環境整備等にかかる連絡調整や相談対応、担当校に勤務する学校図書館補助員への業務支援や相談対応、市立図書館との連絡調整、学校図書館支援ボランティアとの協働に関する調整、その他必要な業務に従事していただきます。

2 応募資格

(1) 以下のいずれかの項目に該当する者

- ・ 司書（司書補）資格を有する者、平成29年10月31日までに資格取得見込みの者
- ・ 司書教諭資格を有する者、平成29年10月31日までに資格取得見込みの者
- ・ 公立図書館、学校図書館で図書館業務に従事した経験を有する者
- ・ 教員として学校に勤務した経験を有する者
- ・ 学校図書館において、教職員、ボランティア等と適切な対応を行うために必要な経験、技能を有する者

(2) 地方公務員法第16条（欠格条項）に該当しない者

【地方公務員法第16条（抜粋）】

（欠格条項）

- 1 成年被後見人又は被保佐人
- 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 3 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- 4 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 5 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

以上（1）、（2）の受験資格を満たす者がこの試験を受けることができます。

○年齢、性別、学歴は問いません。また、日本国籍を有しない方も受験できます。

（注）日本国籍を有しない方で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

3 採用予定人数

1名（他に登録合格者若干名）

4 任用期間

平成29年11月1日から平成30年3月31日まで

※ただし、事業の継続に応じて必要な場合は、2年度を限度に延長することがあります。

5 勤務条件等

- (1) 勤務時間 週30時間（月～金曜日のうちの週4日）
9：00～17：15（休憩時間12：15～13：00）
- (2) 休 務 日 土、日、祝日、他に年末年始
- (3) 勤務場所 大阪市立各図書館
- (4) 報 酬 月額174,000円（予定）
- (5) 有給休暇 有（その他特別休暇も有）
- (6) 通勤手当 別途実費に応じて支給します。
- (7) 社会保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険適用
- (8) そ の 他 担当する小中学校への出張が多く見込まれます

6 選考試験

- (1) 試験日時 平成29年10月15日（日）午前9時30分集合
- (2) 試験会場 大阪市立中央図書館 5階会議室
大阪市西区北堀江4-3-2（本要綱4ページの地図参照）
- (3) 試験内容 小論文（学校図書館に関すること）
口述試験（主として人物についての面接）

7 申込方法

以下（1）（2）を角形2号封筒に入れて、次項8にしたがって郵送により申し込んでください。

- (1) 非常勤嘱託職員採用試験受験申込書に必要事項を記入し、写真を貼り付けてください。

※申込書は、次のホームページよりダウンロードできます。

「大阪市教育委員会 (<http://www.city.osaka.lg.jp/kyoiku/page/0000410826.html>) 」

「大阪市立図書館 (http://www.oml.city.osaka.lg.jp/index.php?key=jo1cdkjpj-510#_510) 」

※両面印刷をしてください。

※申込書に記載の個人情報とは、非常勤嘱託職員採用関係事務以外の使用はいたしません。

※提出書類に虚偽の記載があった場合は、すべて（名簿登録、採用）無効となります。また、名簿に登録後、非違行為その他採用することが適当でないと認められる事由が判明した場合は、登録を取り消すことがあります。

- (2) 受験票送付用として長形3号封筒（宛先明記・82円切手貼付）を同封してください。

（注）すべての書類が揃っていない場合は受験できませんのでご注意ください。また、提出書類はお返ししません。

※郵便による受験申込書の請求もできます。封筒の表に「受験申込書希望」と朱書き、送付先を明記し82円切手を貼付した返信用封筒（長形3号）を同封のうえ、

[〒550-0014 大阪市西区北堀江4-3-2 大阪市立中央図書館 学校図書館支援グループ]
まで送付してください。

8 申込書の受付期間・送付先

- (1) 受付期間 平成29年9月14日(木)から 平成29年10月6日(金)まで
郵送の場合は10月6日(金)必着。10月6日(金)9:30~17:00に限り、中央図書館で直接持参による受付を行います。西側職員通用口からお入りください(本要綱4ページ参照)。
- (2) 送付先 大阪市立中央図書館 利用サービス担当 学校図書館支援グループ
〒550-0014 大阪市西区北堀江4-3-2
封筒表面に「コーディネーター採用申込書在中」と明記してください。

9 受験票の交付

受験票は、申込書到着後、受験資格等を審査のうえ、後日送付します。

なお、平成29年10月12日(木)までに受験票が届かない場合には、中央図書館利用サービス担当まで必ずお問い合わせください。

10 採用手続きについて

- (1) 合否通知について
試験の結果は、平成29年10月中旬に、合否にかかわらず全員に通知します。

- (2) 登録合格者について

最終合格者の他に、若干名を登録合格者(採用予定者)とし、結果の発表に合わせて通知します。登録合格者は登録者名簿に登録され、平成29年度中に学校図書館補助員コーディネーター(非常勤嘱託職員)の補充採用を行うこととなった場合は、評定の上位者から順に採用連絡します。なお、登録された方が必ず採用されるわけではありません。

登録名簿の有効期間は平成30年3月31日までとなります。なお、有効期間後、再度登録を希望される方は、次回以降の募集の際に改めて登録してください。

他に就職が決定した等で登録を取り消される場合や住所や連絡先を変更される場合は、必ず学校図書館支援グループへご連絡ください。

11 その他

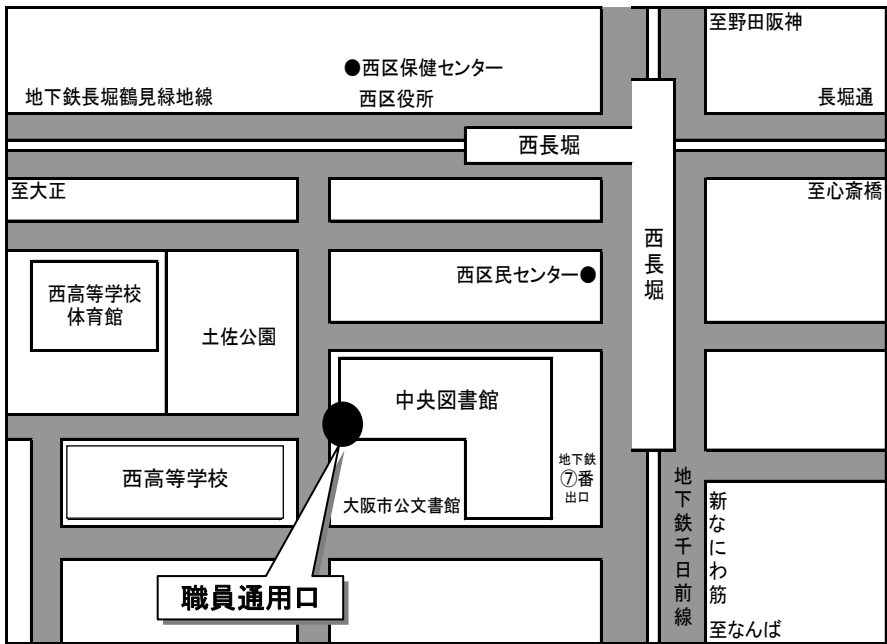
- ・この試験において提出された書類等は、受付後返却しません。
- ・受験に際して大阪市が収集した個人情報は職員採用試験の円滑な遂行のために用い、大阪市個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

12 問合せ先

大阪市立中央図書館 学校図書館支援グループ
〒550-0014 大阪市西区北堀江4-3-2 電話: 06-6539-3307 FAX: 06-6539-3337

試験会場（10月15日）
受験申込書持参受付（10月6日のみ）

大阪市立中央図書館



地下鉄千日前線・長堀鶴見緑地線「西長堀」下車（7号出口）
※西側「職員通用口」よりお入りください。自動車等での来場は厳禁します。

職員通用口からの順路は当日掲示します。