　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　活動：◆国語科の先生、〇学校司書　・生徒

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付：4月中旬  場所：●●中　学校図書館 | | | 担当：学校司書　●● | | 対象：生徒　1年生（5クラス）  生徒の準備物：筆記用具 |
| 所要時間：各クラス50分 | | | 配布資料：1枚（利用案内、ビンゴ、配架マップ） | | |
| 学習項目：  学校図書館の使い方を知ろう | | | 目標：自校図書館の利用方法を知り、  自主的に資料を探し、貸出返却や相談ができるようになる | | |
| 時間 | 項目 | 活動 | | 学校司書　説明 | |
| 準備  5分  5分  5分  10分  20分  5分 | 資料配布  着席  授業開始  あいさつ  利用説明  配架説明  図書館ビンゴ→資料貸出  貸出開始  ビンゴ活動終了  まとめ  授業終了  日直号令 | 〇各席に、配布物を人数分置く  ・４人ごとにテーブルに座る  中央テーブル４脚×9台＝36人  サイドテーブル10脚　程度  ・生徒は着席して待つ  ・座ったら日直号令  ◆先生から、本時について説明していただく  ・学校司書の挨拶を聞く  ・配布資料を見ながら、学校司書からの利用案内を聞く。短く質問時間を設ける  ・生徒（以下S）の質問　想定：  S「何冊くらいの本がありますか？」「夏休みはあいていますか？」など。館内配架については後で説明する  ・館内の配架説明（1桁10区分）。を聞く。※図書館マップ参照  S「本がある場所です。」「分類の番号です。」  ・ビンゴ表を持って、館内を回りながら、気になる本のタイトルを記入していく  ・ビンゴが1組以上できた生徒は、借りる本を選び、カウンターで本を借りる手続きをする  〇学校司書はカウンターで貸出対応、  ◆生徒の様子、タイムスケジュールを見て、先生から適宜指示、支援をしていただく  ・貸出途中でもいったん席につく  ◆先生から、必ず本時のまとめを話していただく  〇学校司書　ひとこと  ・図書館を退出する | | 「（先生の指示、もしくは好きな場所に）座ったら、机の上の紙をとって静かに待っていてください」  「学校司書の〇〇です。今日は1年生の皆さんに学校図書館の使い方をお伝えします。使い方の説明の後に、図書室の中を歩いて本を探して、本を借りもらいます」  「まず使い方の説明です。そして、開館日などが書いてあるこの部分（オモテ左）を見ながら聞いてください。」  「★開館時間―、★図書館でできること―、★本を借りるとき―、★本を返すとき―、です。ここまででなにかわからないこと、聞いてみたいことはありますか？」  「では、図書室の本の場所の説明をします」  ※雑誌、新聞、マンガ（禁帯シール）は貸出禁止であることも伝える  「これから、図書室の中にどんな本があるのか、見てまわってもらいます。その時にしてもらいたい活動があります。ビンゴゲームです。この部分（オモテ右）を見てください。各マスの数字は何を表していると思いますか？」  「そうです。本の分類の番号です。本棚の上や本の背にも数字が書いてありますね。  面白そうだな、読んでみようかな、という本を見つけたら、その分類番号のマスの中にタイトルを書いてください。1列、ビンゴ（縦、横、斜めが３個そろう）ができたら、借りたい本を探してカウンターで、本を借りてください。」  ※雑誌、マンガ、たたみコーナーOKを伝える  「本を借りた人は、その本を読んだり、ビンゴの続きをしたり、他のコーナーの本も見てまわったりして、静かに過ごしてください」  「何かわからないことはありますか？」  「では始めてください」  ※巡回し、作業を迷っている生徒に声がけし、支援する  （ビンゴ開始から１５分経過したところで）  「ビンゴが途中の人はそこで止めて、そろそろ借りる本を決めて、カウンターで手続きをしてください。」  「では、みなさん、今日最初に座った席にいったんもどってください」  「本をまだ借りていない人は、この後の休み時間でもいいですし、明日からも図書室が開いている時は、借りることができますので、一度借りてみてください」  学校司書　ひとこと（例）  「これからみなさんが、図書室をたくさん使ってくれることを、楽しみに待っています。」 | |