学校図書館補助員 受験申込書（1）

受験番号	※

（※欄は記入しないでください）

〔ふりがな〕 〔氏 名〕	〔生年月日・年齢〕 年　月　日生 平成31年2月24日現在 年齢　　歳	写真欄 （縦5cm×横4cm）
〔現 住 所〕　（〒　　－　　） ・電話（　　）　　－　　（携帯電話 ）		
〔上記以外の連絡先〕　（〒　　－　　） ・電話（　　）　　－		
〔勤務先名等〕 ・勤務先　　・役職名 ・所在地 〒 ・電話 （　　）　　－		

〔 学 歴 〕高等学校以上について記入してください

期　間	学校・学部・学科名等	卒業・修了・中退の別
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		
年　月～　年　月		

〔 職 歴 〕

期　間	勤務先名・所属部課名・役職名・職務内容
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	
年　月～　年　月	

受験申込書（2）

〔ふりがな〕
〔氏 名〕

受験番号	※

（※欄は記入しないでください）

〔免許・資格等〕 取得年月日と名称を記入してください。

〔志望理由及び自己PR、学校図書館の運営に関して、あなたの経験や資格をどのように活かすことができますか。具体的に記述してください。〕

〔試験日程（2月24日、25日）のうち、**どうしても都合がつかない日**があれば、該当の日付にチェックを入れてください。

□2月24日（日）　　□2月25日（月）

〔勤務曜日や時間帯、勤務地域などについての特記事項があれば記入してください。（配置決定の参考にしますが、必ず希望どおりになるわけではありません）〕

〔**大阪市内にお住いの方のみ**〕

(1) 居住地の校区の市立小・中学校名をお書きください。

・小学校　大阪市立（　　）小学校　　・中学校　大阪市立（　　）中学校

(2) 前項の学校以外に、平成31年4月1日現在、親族が通学している（予定含む）市立小・中学校があれば以下にお書きください。（学校名のみで結構です）

申込書記入要領

1 ※欄を除くすべての欄に、正しく記入してください。記入事項がない場合にも、該当欄内に「なし」と記入してください。記入不足がある場合には、申込みを受け付けないことがあります。また、虚偽の記載がある場合には、採用される資格を失うことがあります。

2 黒のインクまたは黒ボールペンで記入してください。数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコン等による作成も可とします。

3 欄が不足する場合は、該当欄の下に「別紙に続く」と記して、該当欄の部分を別紙にコピーして作成したものを添付してください。

4 写真欄については、3ヶ月以内に撮影したもの（上半身、正面）を貼付してください。剥がれてしまった場合のため、写真の裏に氏名を記入してください。

5 上記以外の連絡先欄は、長期出張先など現住所とは別に連絡先がある場合に記入してください。

6 職歴欄は、記入日現在までのすべての職歴（自営業を含む。短期のアルバイトは除く。）について、履歴順に記入してください。また、同一企業等の中で部課等が変わったり、役職名や勤務場所が変わった場合には、それぞれを別の欄に記入してください。

7 免許・資格等欄は、免許や資格の他、語学検定や各種技能検定についても記入してください。取得見込みの資格等も併せて記入してください。

8 志望理由及び自己PR、学校図書館の運営に関してのあなたの経験や資格をどのように活かすことができるか、具体的に記述する欄は、志望動機と、これまでの経験・実績を含め、ご自身のアピールポイントを交えて記入してください。指定の書式以外での作成も可とします。その際、用紙はA4判（日本工業規格）で、縦書き・横書きを問いません。また、パソコン等・自筆の別、行内文字数・1ページの行数は問いません。