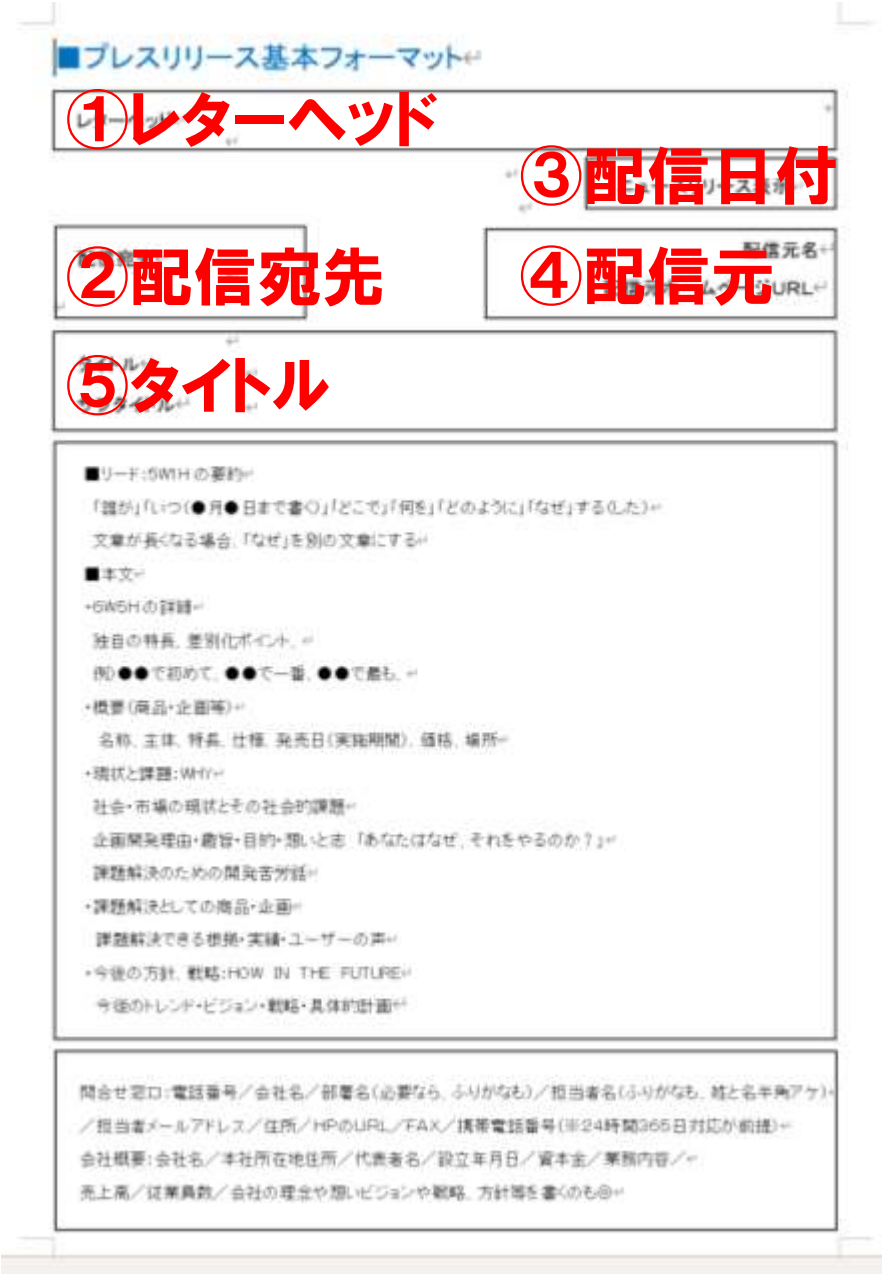
ネタを創るコツ

◎「S・N・S・S・M・L」に引っ掛けて考える

◎特に、Social（社会性・公共性）に
引っ掛けて考えると、掲載されやすい
例）医療従事者に夏用マスクを寄付

基本フォーマット

①レターヘッド
②配信宛先
③配信日付
④配信元
⑤タイトル



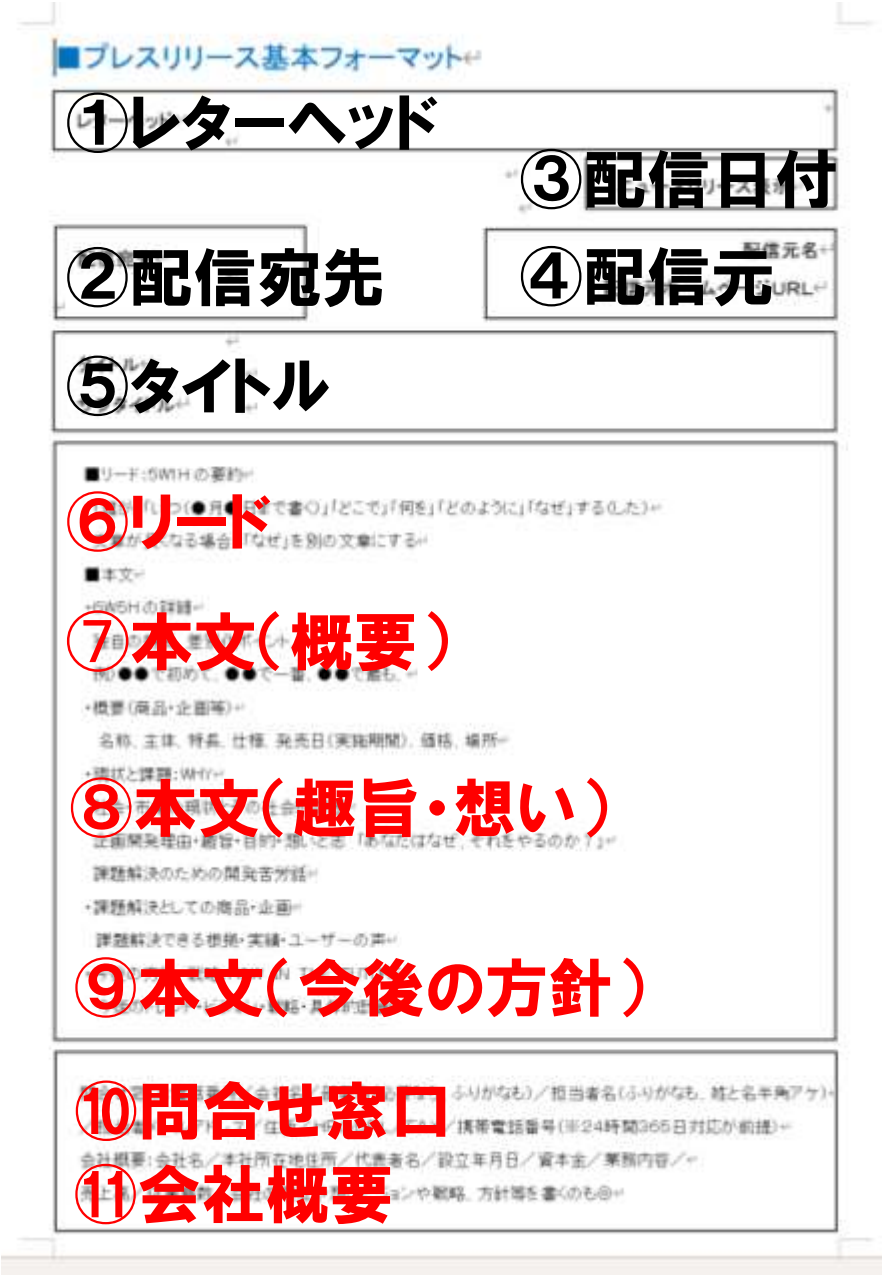
基本フォーマット

⑤タイトル(「タイトル」が9割）

・長くても30文字以内、２～３行
・メインタイトルは基本「誰が、何をする」
・これだけで、意味がわかる
・トレンドキーワードを入れる
・「ヘイヘイホーの法則」

基本フォーマット

⑥リード
⑦本文（概要）
⑧本文（趣旨・想い）
⑨本文（今後の方針）
⑩問合せ窓口
⑪会社概要



メディアリストの作成

ターゲットが接触するメディアを
リストアップし、メディアリストを作成

・アーク出版
『PR手帳－
広報・マスコミハンドブック－』



記者クラブ

・都道府県庁・主要都市市役所・
　商工会議所には記者クラブあり

・記者クラブには、地元の主要メディアが
　10～30程度加盟
　五大新聞の地方支局・地元テレビ局・
　地元ラジオ局・地元CATV局などが加盟

個別アプローチ

・記者クラブに配信すると同時に、
　メディアリストにピックアップした
　特に狙いたいメディアには
　個別にアプローチ

※記者クラブに加盟しているメディアに
　重複して送ってもかまわない

メディア別アプローチ

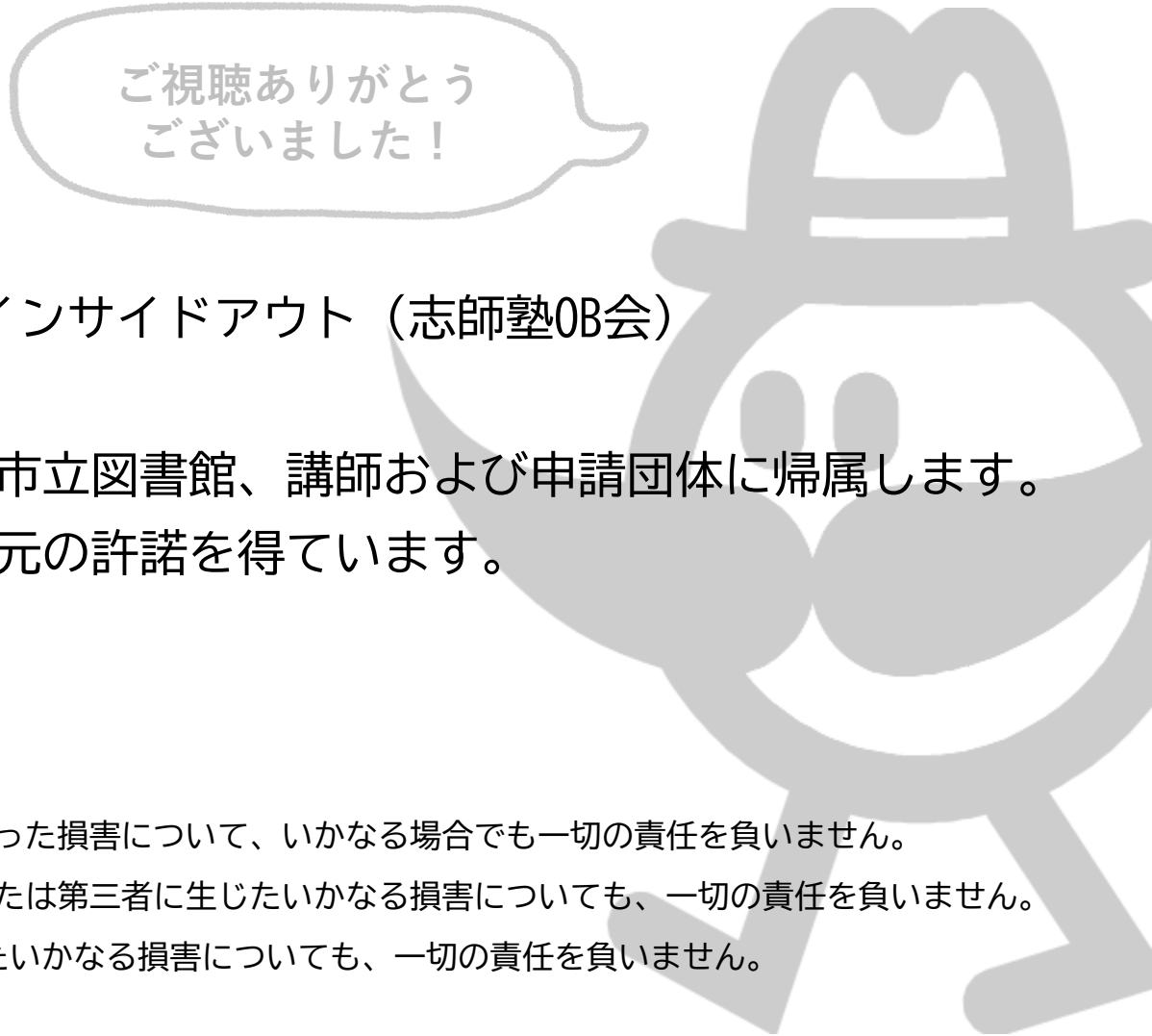
◎基本は、新聞
（テレビも雑誌も新聞からネタを見つける）

・新聞社は担当部署ごとにリストアップ
・テレビ・ラジオ局は番組ごとにリストアップ
　コーナーまで決め打ち
・雑誌社は雑誌ごとにリストアップ
　コーナーまで決め打ち

OSAKA MUNICIPAL LIBRARY
大阪市立図書館

大阪市立中央図書館 令和２年度 ビジネス講座元気塾

この動画は、令和３年３月末まで公開します。



＜制作・著作＞
大阪市立図書館／株式会社エクスウィルパートナーズ インサイドアウト（志師塾OB会）

写真・イラスト・音声・動画及び記事等の著作権は大阪市立図書館、講師および申請団体に帰属します。
また、動画内で使用した画像は、大阪市立図書館で発行元の許諾を得ています。
動画等の無断使用・無断転載は行わないでください。

制作・著作者は、掲載情報の正確性、完全性、有用性等を完全に保証いたしません。
制作・著作者は、利用者が掲載情報を利用したことにより、利用者または第三者が被った損害について、いかなる場合でも一切の責任を負いません。
制作・著作者は、利用者間、もしくは利用者と第三者間のトラブルによって利用者または第三者に生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。
制作・著作者は、上記3点のほか、当事業に関連する事項に起因または関連して生じたいかなる損害についても、一切の責任を負いません。