**Biblioteca Central da Cidade de Osaka**

ポルトガル語 2019.4.

**Informações aos usuários**

OSAKA

MUNICIPAL

LIBRARY

■ Horário de atendimento . Segunda à sexta (exceto 1ª. e 3ª. quinta-feira) 9:15　～ 20:30

. Sábado, Domingo e feriados 9:15 ～ 17:00

■ Fechada . 1ª. e 3ª. quintas-feiras de cada mês ( exceto quando coincide com feriado)

 . Final de ano e ano novo 　　　 . período de inspeção da biblioteca

**Bem-vindos à Bilbioteca Central da Cidade de Osaka**

A Biblioteca é uma das maiores a nível municipal.Temos mais de 2 milhões de livros no acervo. No primeiro subsolo até o terceiro andar as salas de leituras têm por volta de 500 mil livros, 3000 exemplares de revistas e 200 jornais. No primeiro andar, na sala de leitura do lado direito, há uma seção de língua estrangeira com livros, revistas, jornais em: Inglês, chinês, coreano, português, espanhol, tailandês, indonesio, vietnamita, hindi, tagalo, malaio, alemão e francês.

**Para fazer o cartão**

■ Para fazer o cartão pela primeira vez, por favor preencher os dados no formulário (Toshokan Ka-do moshikomisho). Para os acima de chugakkusei (fundamental II) apresentar documentos que comprovem nome e endereço de residência ( Carteira de motorista, carteira de seguro social ( kenko hokensho), carteira de estudante, caderneta de estudante,cartão de registro de estrangeiro, cartão de residência (zairyu card) ou cartão de residente permanente especial.

**Sobre o empréstimo de materiais**

■ Você pode pegar emprestado até 15 itens ( incluindo, no total, até 5 DVDs, videos, CDs e fitas cassetes), por 15dias.

**Sobre a devolução de materiais**

■ Por favor devolver até a data limite.

■ Caso a biblioteca esteja fechada, por favor, colocar na caixa de devolução.( Por favor, não colocar na caixa materiais quebráveis como CD ou DVD)

■ Se o material não estiver reservado, o período de empréstimo pode ser extendido no balcão de atendimento, pelo telefone ou internet.

■ Em caso de solicitação de extensão da data de devolução ou consulta feita por telefone, é necessário informar o número do cartão da biblioteca.

**Serviço de reservas**

■ Se o material desejado, para empréstimo, não estiver na estante é possível utilizar o serviço de reserva. Pode-se reservar até 15 materiais ( incluindo até 5 DVDs, vídeos, CDs e fitas cassetes)

**Serviço de cópias**

■ Respeitando os direitos autorais e limitado a uso pessoal, os documentos da biblioteca podem ser copiados ( Por favor, antes de copiar fazer solicitação no balcão de atendimento).

É possível consultar o guia de usuário no website da biblioteca.

( As informações estão disponíveis em inglês, chinês e coreano.)

https://www.oml.city.osaka.lg.jp

Biblioteca Central da Cidade de Osaka

〒550-0014 Osaka Shi, Nishi Ku, Kitahorie 4-3-2 ＊Saída 7 da estação de Nishinagahori, das linhas Sennichimaesen ou Nagahori Tsurumi-Ryokuchi

Tel 06-6539-3300 ( Informações)

Empréstimo/Devolução: Tel 06-6539-3301

Pesquisa.consulta.reservas: 　　Tel 06-6539-3302

Consulta sobre livros reservados: Tel 06-6539-3303

Serviços para pessoas com necessidades especiais: Tel 06-6539-3304

Biblioteca móvel: Tel 06-6539-3305

Para pessoas com dificuldades auditivas e de conversação, por favor, utilizar o fax: 06-6539-3335

＊Consultas por telefone somente em japonês.

**◇Serviço através da internet e telefones celulares**

Website da Biblioteca Central da cidade de Osaka

 Para PC ( disponível em inglês, chinês e coreano) https://www.oml.city.osaka.lg.jp

 Para celular ( disponível em inglês) https://web.oml.city.osaka.lg.jp/webopac/mobtopmnu.do

 ■O website oferece vários serviços como pesquisa de livros, solicitação de extensão da data de devolução, reservas, livros digitais e serviços sem que se tenha a necessidade de ir até a biblioteca.

**Senha** ■Para utilizar esse serviço é necessário o cartão da biblioteca e uma senha de 8 dígitos.

■Para fazer a senha compareça uma vez a biblioteca.

**◇A biblioteca proteje informações pessoais e histórico de empréstimos**

 ■O histórico de empréstimo é apagado após a devolução dos materiais. Suas informações pessoais não serão utilizadas fora da biblioteca.

 ■Você deve confirmar seus dados pessoas quando solicitados pelo funcionário.

■Suas informações pessoais baseiam-se nos regulamentos da portaria da cidade de Osaka sobre a proteção de dados pessoais.

**◇Cuidados**

**Atraso na devolução**

* Por favor, devolver o material emprestado até a data limite. Em caso de impossibilidade de devolver até a data determinada, por favor, entrar em contato com a biblioteca. Se o material não estiver reservado para outra pessoa será possível se extender o prazo de devolução, uma única vez ( por 14 dias).
* Se tiver materiais com mais de 15 dias de atraso não poderá fazer novos empréstimos. Se o atraso for mais de 2 meses # os serviços com utilização do cartão da biblioteca serão suspensos temporariamente. Em caso de atraso por motivos especiais, favor comunicar a biblioteca.

 # Se o atraso for mais de 2 meses o serviço de empréstimo será suspenso por um mês e se o atraso for de mais de 1 ano o serviço será suspenso por 6 meses.

**Perda ou dano do livro**

* Por favor, cuide dos materiais emprestados da biblioteca e tenha precaução para não perder, molhar ou sujá-los, tenha especialmente cuidado com chuvas repentinas. Nunca escreva ou recorte os materiais. E também não empreste os materiais para outras pessoas.
* Se o material emprestado for perdido, quebrado ou danificado pela água, você terá que pagar por um novo item de acordo com o regulamento. Se o material for quebrado ou danificado pela água, por favor trazê-lo na biblioteca.

 # Seguem abaixo as regras para reposição de material

 . Comprar o mesmo livro, revistas e CDs, se possível, caso tenha que repor.

 . Se for difícil adquirir o mesmo material a biblioteca cobrará o valor da última edição do livro, revista ou outro material.

 . Em caso de reposição de videos e DVDs só poderá ser com materiais permitidos pelos direitos autorais e a biblioteca que designará a forma de aquisição.

**Perda do cartão da biblioteca**

* Em caso de perda do cartão da biblioteca, por favor, contacte imediatamente a biblioteca. O cartão deverá ser cancelado para evitar uso fraudulento.
* Em seguida, compareça a biblioteca com documento que confirme seu nome e endereço( o mesmo utilizado na confecção do cartão). Será emitido um cartão provisório ( Kari Toshokan ka-do)
* Caso não encontre o seu cartão um mês depois da emissão do cartão provisório será possível fazer os trâmites para a reemissão do cartão.