



ひがしすみよしとしょかん ぎょうじ
東住吉図書館 行事

赤ずきん&ドロップスの冬のおはなし会

あったかーい

ありがとう

やさしい

ほんわか

きもち

いろいろな きもちを あらわしているえほんをよみます。



みんなと 赤ずきん&ドロップスとえほんであそぼ！

とき：令和3（2021）年2月6日（土曜日）

午後2時から3時

ところ：東住吉会館 大会議室（図書館と同じ建物の2階）

申込方法：東住吉図書館へ電話（06-6699-7000）か来館で、

1月6日（水曜日）から2月5日（金曜日）まで受付

定員：30人（事前申込・先着順）

☆なたでもお申し込みいただけます。無料です。

☆「赤ずきん&ドロップス」は、毎週土曜日午後2時～2時30分の「おはなし会」で第1土曜日を
担当しているボランティアグループです。

※新型コロナウイルス感染拡大の状況によっては、中止または延期する場合があります。裏面もご覧ください。

※いただいた個人情報は、緊急時および事業実施にかかるご連絡にのみ使用し、必要な期間お預かりした後、
すべて廃棄いたします。

お お さ か し り つ ひ が し す み よ し と し ょ か ん
大阪市立東住吉図書館

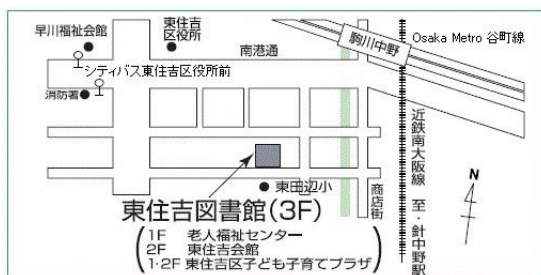
〒546-0032

お お さ か し ひ が し す み よ し く ひ が し た な べ
大阪市東住吉区東田辺2-11-28

でんわ06-6699-7000

お お さ か し り つ と し ょ か ん

大阪市立図書館のホームページ <https://www.oml.city.osaka.lg.jp/>



●^{としよかん}図書館では、^{しんがた}新型コロナウイルス^{かんせんかくだいぼうしたいさく}感染拡大防止対策^{おこな}を行って、^{もよお}催し^{じっし}を実施します。

- ・^{さん}参加^{かよていしゃすう}予定者数^あに合わせて^{ばいいじょう}2倍^{ていいん}以上の^へ定員^やの^{ようい}部屋^{おこな}を用意します。
- ・^{ざせき}座席^{かんかく}は、^{はいち}間隔^{おこな}をあけて^{てきぎ}配置^{かんき}します。
- ・^{おこな}適宜^{かんき}、^{おこな}換気^{かんき}を行います。
- ・^{かいさいぜんご}開催^{しやう}前後^へに、^{つかえ}使用^{せいしき}した^{おこな}部屋^{おこな}の^{おこな}ドアノブ^{おこな}や^{おこな}机^{おこな}などの^{おこな}清拭^{おこな}を行います。
- ・^{しゅつえんしゃ}出演者^{しよくいん}、^{ちやくよう}職員^{しやう}は^{しやう}マスク^{しやう}を着用^{しやう}します。また、^{しやう}フェイスガード^{しやう}を使用^{しやう}させていただ^{しやう}く場合^{しやう}があります。

●^{さんかしや}参加者の^{みなさま}皆様は、^い以下^かのご^{きやうりよく}協力^{ねが}をお願いします。

- ・^{はつねつ}発熱^{せき}がある、^で咳^{いきぐる}が出る、^{みかく}息苦しい、^{いじやう}味覚^{かん}がないなど^{ばあい}異常^{らいかん}を感じる^{ひか}場合は^{ひか}来館^{ひか}をお控^{ひか}えください。
- ・^{ちやくよう}マスク^{ねが}の着用^{さいみまん}をお願いします(2歳^{こさま}未満^{ふよう}のお子様^{ふよう}は不要^{ふよう}です)。
- ・^{にゅうじやうまえ}入場^{てあら}前に、^{せっち}手洗^ていまたは、^て設置^てしている^て手指^て用^て消毒^て液^てによる^{しやうどく}消毒^{しやうどく}をお願いします。
- ・^{たいちやう}体調^{かくにん}の確認^{かいしまえ}のため、^{かいじやう}開始^{たいおんそくてい}前に^ひ会場^{せつしよくしきでんしおんどけい}での^{しやう}体温^{しやう}測定^{しやう}(^{しやう}非接触^{しやう}式^{しやう}電子^{しやう}温度^{しやう}計^{しやう}を使用^{しやう}します)への^{しやう}ご協力^{しやう}をお願いします。
- ・^{おおごえ}大声^{はっせい}での^{かいわ}発声^{ひか}や^{ひか}会話^{ひか}はお控^{ひか}えください。

●^{さんかしや}参加者の^{しんがた}新型コロナウイルス^{かんせん}感染^{はんめい}が^{ばあい}判明^{こじんじやうほう}した^{おおさかふ}場合は、^{おおさかふ}個人情報^{おおさかふ}を^{おおさかふ}大阪府^{おおさかふ}や^{おおさかふ}保健所^{おおさかふ}などに^{おおさかふ}提出^{おおさかふ}することがあります。

- ・^{ひがしすみよし}東住吉^{かい}会館^{かい}に^{かい}当日^{かい}参加^{かい}された^{かい}方^{かい}の^{かい}お名前^{かい}と^{かい}連絡^{かい}先^{かい}を^{かい}提出^{かい}します。