|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学校司書　【週2日・週3日】 |  | 受験  番号 | ※ |

大阪市教育委員会 会計年度任用職員 採用申込書 （令和　　　年　　　月　　　日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 写　　　真  （縦4cm×横3cm）  半身・正面・脱帽  過去3か月以内  に撮影したもの  写真裏面に氏名を記入 | | | ふりがな |  | | |
| 氏　　名 |  | | |
| 生年月日 | 年　　　　　　　　　　　月　　　　　　　　　日　生  （ 満　　　　　　　　歳 ） | | |
| 現住所 | 郵便番号　（　　　　　　－　　　　　　　　　） | | | | | |
| 電話番号 | 自宅 |  | | | 携帯電話 |  |

該当する受験資格 (\*)臨時的任用職員、任期付職員、非常勤嘱託職員、会計年度任用職員を含む。なお、委託先雇用の方は(3)へ。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | (1) 司書（司書補）、司書教諭  有資格者（採用手続時に資格証明書の写しの提出が必要です。別途指示します。） | □ | (2) 大阪市学校図書館補助員・同コーディネーター・大阪市立図書館勤務経験 (\*) | □ | (3) (2)以外の公立・学校・大学図書館勤務経験（採用手続時に職歴証明の提出が必要です。別途指示します。） |

学　　歴　（高等学校以上について記入。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在　学　期　間 | 学校・学部・学科名等 | 卒業／修了（見込）・中退の別 |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |  |

職　　歴　（古いものから順に記入。職歴がない場合は「なし」と記入。）

|  |  |
| --- | --- |
| 在　職　期　間 | 勤　　務　　先　　名 |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |
| 年　　　　月 ～ 　　　　年　　　　月 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  |  | 受験  番号 | ※ |
| 氏名 |  |

資格・免許等

|  |  |
| --- | --- |
| 取　得　日　　（見込の場合チェック） | 資　格　　・　　免　許　等　の　名　称 |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |
| 年　　　　　月　　　　 日　□見込 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 志　　望　　動　　機 |  |

勤務曜日・時間帯・勤務地域などについての特記事項

（配置決定の参考にしますが、必ず希望通りになるとは限りません。希望がない場合は「なし」と記入。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週あたりの勤務日数（希望するところに○をつけてください） | 曜日 | 時間帯 |
| 週2日　・　週3日　・　どちらでもよい |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務地域 | 自宅最寄駅（路線名と駅名） |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 大阪市内  在住の方  のみ記入 | 居住地の校区の  市立小・中学校名 | 大阪市立（　　　　　　　　　　　　）小学校 | | 大阪市立（　　　　　　　　　　　　　）中学校 |
| 上記以外に、親族が通学・通勤（予定含む）している市立小・中学校があれば、校名を記入。  なければ「なし」と記入。 | |  | |

記入上の注意：　○ 受験番号欄以外のすべてに、黒インクまたは黒ボールペン（消せる筆記具は不可）を用い、かい書でていねいに記入してください。ホームページからダウンロードした様式を利用する場合には、パソコンによる作成も可とします。  
○　欄が不足する場合は、該当欄の下に「別紙に続く」と記して、別紙（A4判に限る・左上に氏名を明記）に記載したものを添付しても構いません。ただし「志望動機」欄は、記入欄に収まる分量で記入してください。  
○　記入不足の場合は受理しません。提出前に十分確認してください。その他、募集要項をよくお読みください。