大阪市立　　　　　　　　　　図書館　宛

図書の貸出依頼票　～学校図書館用

申込日　　　　　　年　　　　月　　　　日

＊期間に余裕をもって、１か月前までにお申し込みください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込者 | 図書館カード  番号 | ＊学校図書館用の図書館カードの番号をお書きください | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 学校名 |  | | | | | | |
| 電話 |  | | | FAX | |  | |
| 担当者名 | 主担者（教員） | | | | 学校司書 | | |
|  | | | |  | | |
| 内容・  用途など | 内容 |  | | | | | | |
| 用途  〇を付ける | （　　　）　学校図書館内で展示をしたい  （　　　）　学校図書館で行事に使いたい  （　　　）　その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | |
| 必要冊数 | 冊 | | 別紙資料リスト  〇を付ける | | | | あり　　・　　なし |
| 図書を用意するうえで配慮が必要な点があればお書きください。  （ 例 ： ２冊ずつ用意してほしい、低学年向けを○冊含めてほしい、等） | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 必要な期間 | | 月　　　　日（　　　　）　～　　　　　月　　　　日（　　　　） | | | | | |
| 図書の  搬送  手段  〇を  付ける | （　　　）　学校逓送（到着日の指定はできません）  ＊各区の図書館よりおおむね1.5km以上離れている学校を優先します （個別事情はご相談ください）  ＊箱単位でお送りしますので、まとまった冊数でご利用ください。  （　　　）　来館　　来館予定日　　　　　月　　　　日（　　　）  　Ａ　先生が来館  　Ｂ　その他　　（　　　　　　　　　　　　）が来館  ＊貸出手続のためご来館の際は、図書館カードをお持ちください。 | | | | | | | |
| （図書館処理欄　　受付日　　　　　　　　　　　　担当者　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | |

大阪市立図書館 2024.4