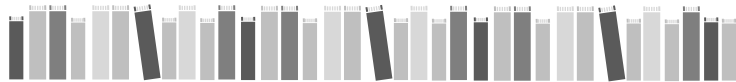


# Bienvenidos a la Biblioteca Shimanouchi de la Ciudad de Osaka



■Horario de apertura	●Martes al Viernes.(Excepto 3 <sup>er</sup> Jueves)	10:00～19:00
	●Sábado, Domingo y días feriados	10:00～17:00
■Cerrado	●Lunes, 3 <sup>er</sup> Jueves de cada mes (Excepto si el Jueves coincide con día feriado )	
	●Fin de año y año nuevo	●Periodo de revisión de la biblioteca

## Información al usuario

### Elaboración de la tarjeta

- En caso de elaborar la tarjeta por primera vez, por favor llenar los datos en el formulario (Tosyokan Ka-do moshikomisyō). Para mayores de estudiantes de secundaria, por favor mostrar documentos que puedan confirmarse el nombre o la actual dirección de domicilio. (licencia de automóvil, documento de seguro social -kenko hokensho-, carnet estudiantil, agenda estudiantil -seito techo-, tarjeta de registro extranjero -gaikokujin touroku shoumeisho-, tarjeta de residente, documento de residencia permanente especial -tokubetsu eijuken shoumeisyo)

### En el momento de préstamo

- Hasta 15 materiales ( de la cual hasta 5 materiales de DVD, CD y cassette en total), por un período de 15 días son permitidos

### En el momento de retorno

- Por favor retornar hasta la fecha límite.
- En caso de estar cerrada la biblioteca por favor usar el buzón de retorno. (Por favor no introduzca materiales que provoque daño alguno como CD y DVD)
- Si el libro o material no está reservado, el período de préstamo se puede extender a través del mostrador en la biblioteca, por teléfono o internet.
- En case de extensión o pregunta por teléfono se necesita el número de la tarjeta de la biblioteca.

### Reservaciones

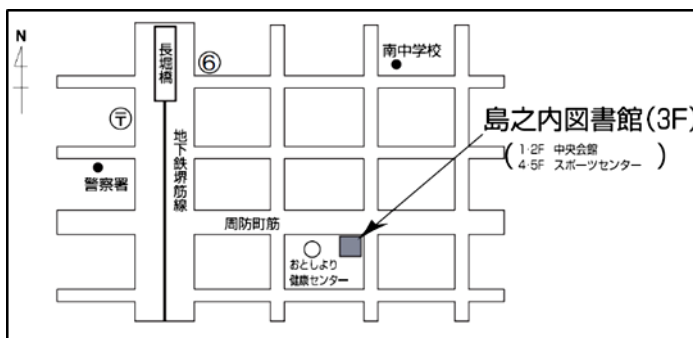
- Puede usar el servicio de reservaciones en caso de que el material buscado este de préstamo o no lo encuentre en el estante. Se puede reservar hasta 15 materiales ( de la cual hasta 5 materiales de DVD, CD y cassette en total)

### Servicio de copias

- Dentro de los derechos de autor y limitado al uso personal, los documentos de la biblioteca se pueden copiar (Por favor aplique en el mostrador de la biblioteca antes de copiar)

En la página de inicio en la red de la biblioteca también puede consultar el servicio al usuario.  
 (Informaciones son disponibles en inglés, chino y coreano )  
 Página de inicio de la biblioteca <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

Biblioteca Shimanouchi de la Cidade de Osaka  
 〒542-0082  
 Osaka Shi, Chuo-Ku, Shimanouchi 2-12-31  
 Tel 06-6211-3645



## Servicio a través de internet y teléfonos celulares

Página de inicio de la biblioteca

Para PC (Disponible en inglés, chino y coreano) <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

Para sitio mobile (disponible en inglés) <https://web.oml.city.osaka.lg.jp/mb/>

■En la página de inicio de la biblioteca ofrece numerosos servicios como búsqueda de libros, solicitud de período de extensión de préstamo, reservaciones, uso de libros electrónicos y solicitud entrega de libros sin tener que venir a la biblioteca

**Clave** ■Para el uso de estos servicios se requiere la tarjeta de la biblioteca y clave (Más de 8 letras de tamaño medio -hankaku eiji-)

■En caso de primera vez para recibir la clave por favor acérquese a la biblioteca más cercana.

### ◇Protección de datos personales y lectura de los usuarios

■Registro de los préstamos de materiales serán eliminados en el momento de retorno. No hay uso alguno de los datos personales fuera de la biblioteca

■El registro de datos personales pueden ser confirmado con el personal de la biblioteca

■El manejo de los datos personales se basan en el reglamento de datos personales y ordenanza de datos personales de la ciudad de Osaka.

### ◇Nota de precaución

**Atrasos en el retorno** ■Por favor manténgase en observancia con la fecha límite de retorno. En caso de presentar un posible atraso en el retorno por favor comuníquese con la biblioteca. Si el material no esta reservado para la siguiente persona se puede extender una sola vez (por 14 días)

■Si tiene más de 15 días de atraso en el material no podrá pedir nuevo préstamo. Para más de dos meses de atraso ※ se suspenderán los servicios usados con tarjeta de la biblioteca como préstamos y reservaciones por un determinado tiempo. En case de retraso con razones especiales por favor comuníquese con la biblioteca.

※ Si el retraso es más de dos meses o más de un año no se podrán se prestados los materiales por un mes o seis meses respectivamente.

**Pérdida o daño del libro** ■Por favor cuide los materiales prestados por la biblioteca y tenga precaución de no perder, mojar o ensuciarlos, especialmente tenga precaución en repentinas lluvias. Absténgase de marcar o cortar en las páginas. También por favor no subarriende el material a otra persona.

■Básicamente se necesita compensación del mismo material prestado en caso perdido, dañado o mojado. Para los últimos dos casos por favor traer el presente material

※La compensación se rige básicamente son de la siguiente manera:

-Compensar (comprar) el mismo material si los libros, revistas y CD se pueden conseguir en la actualidad

-La compensación para los materiales de difícil obtención la biblioteca asignará equivalente monto del libro, revista de la última edición u otro material.

-En el caso de DVD solo pueden se adquiridos aquellos materiales permitidos por el derechos de licencia de autor y la biblioteca asignará la manera de compensación.

**Pérdida de la tarjeta** ■En caso de pérdida, para evitar el abuso de la tarjeta por favor comuníquese con la biblioteca para la suspensión de la misma.

■Luego traiga documentos donde se pueda confirmar el nombre y dirección (al igual para la elaboración de la tarjeta). Será emitido una tarjeta provisional (Kari Toshokan Ka-do)

■En caso de no aparecer por más de un mes después de haber emitido la tarjeta provisional se puede hacer los trámites para la re-emisión