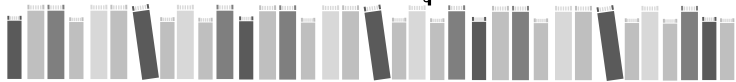




# ข้อเสนอแนะในการใช้ห้องสมุดเมืองโอซาก้า



- เวลาทำการ: ● จันทร์ – สุุกร์ 9:15 ~ 20:30
- เสาร์ – อาทิตย์, วันหยุดราชการ 9:15 ~ 17:00
- ปิดทำการ: ● ทุกวันพฤหัสบดีที่ 1 และ 3 ของเดือน (เปิดทำการในกรณีที่ตรงกับวันหยุดราชการ) ● วันสิ้นปีและวันปีใหม่
- ช่วงระยะเวลาที่มีการเช็คสต็อกหนังสือ

## ยินดีต้อนรับสู่ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

ห้องสมุดเมืองโอซาก้าเป็นห้องสมุดที่มีขนาดใหญ่ที่สุดในเมืองโอซาก้า โดยมีหนังสือทั้งหมดประมาณ 2,000,000 เล่ม ห้องสมุดใต้ดินชั้นที่ 1 ถึง ชั้นที่ 3 มีหนังสือประมาณ 500,000 เล่ม นิตยสารประมาณ 3,000 เล่ม และ หนังสือพิมพ์ประมาณ 200 ฉบับเรียงรายให้เลือกสรร

มูมนหนังสือต่างประเทศให้บริการที่ห้องสำหรับอ่านค้นคว้าทางขวามือที่ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วยหนังสือ นิตยสาร และ หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน ภาษาไทย ภาษาอินโดนีเซีย ภาษาเวียดนาม ภาษาฮินดี ภาษาตากาล็อก ภาษามาลเดเซีย ภาษาเยอรมัน และภาษาฝรั่งเศส เป็นต้น

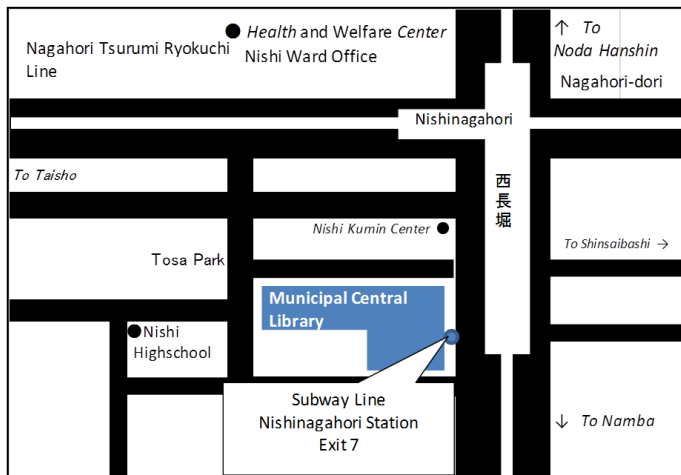
- การทำบัตรห้องสมุด ■ ในการทำบัตรครั้งแรก กรุณากรอกข้อมูลผู้สมัครในแบบฟอร์ม “ขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุด” ผู้สมัครที่เป็นนักเรียนมัธยมต้นขึ้นไป โปรดนำเอกสารที่สามารถยืนยันชื่อ นามสกุล และที่อยู่ (เช่น ใบขับขี่รถยนต์ ใบประกันสุขภาพ บัตรนักเรียนนักศึกษา สมุดพกนักเรียน บัตรประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวผู้พำนัก และใบรับรองการเป็นผู้ทำนากถาวรแบบพิเศษ เป็นต้น) มาแสดงด้วย
- การขอยืมหนังสือ ■ สามารถยืมได้ไม่เกินคนละ 15 เล่ม (ดีวีดี วีดีโอ ซีดี เทปคาสเซ็ท สามารถยืมได้รวมแล้วไม่เกินคนละ 5 ชิ้น) เป็นระยะเวลา 15 วัน
- การคืนหนังสือ ■ กรุณาคืนหนังสือตามกำหนดเวลา
  - ในกรณีที่ห้องสมุดปิด สามารถคืนหนังสือได้ที่ “ผู้รับคืนหนังสือ” (กรุณาอย่าคืนซีดี ดีวีดี หรือสิ่งของอื่นๆที่แตกหักง่ายที่ผู้รับคืนหนังสือ)
  - ในกรณีที่ไม่มีกรงจองหนังสือ สามารถขอขยายเวลาการยืมหนังสือได้ที่เคาน์เตอร์ห้องสมุด ทางโทรศัพท์ หรือทางอินเทอร์เน็ต
  - ในกรณีติดต่อสอบถามการขยายเวลาการยืมหนังสือทางโทรศัพท์ ต้องแจ้งหมายเลขบัตรห้องสมุดด้วย
- การจองหนังสือ ■ ในกรณีที่ต้องการยืมหนังสือเล่มที่มีผู้อื่นยืมอยู่หรือหนังสือเล่มนั้นไม่อยู่ที่ชั้นวางหนังสือ สามารถจองขอยืมหนังสือล่วงหน้าได้ คนละไม่เกิน 15 เล่ม (ดีวีดี วีดีโอ ซีดี เทปคาสเซ็ท สามารถยืมได้รวมแล้วไม่เกินคนละ 5 ชิ้น)
- บริการถ่ายเอกสาร ■ สามารถถ่ายเอกสารหนังสือห้องสมุดเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัวเท่านั้นภายในขอบเขตกฎหมายลิขสิทธิ์ (โปรดยื่นเรื่องที่เคาน์เตอร์ก่อนถ่ายเอกสาร)

ศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ของห้องสมุด (มีภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเกาหลี ให้บริการ)  
 เว็บไซต์ห้องสมุดเมืองโอซาก้า <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

## ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

4-3-2 เขตโงริเอะ เมืองโอซาก้า 550-0014

- ติดต่อสอบถามข้อมูล: 06-6539-3300
- ยืม-คืนหนังสือ: 06-6539-3301
- ค้นหา-แนะนำ-จองหนังสือ: 06-6539-3302
- สอบถามเกี่ยวกับหนังสือที่จอง: 06-6539-3303
- บริการสำหรับผู้พิการ: 06-6539-3304
- ห้องสมุดเคลื่อนที่: 06-6539-3305
- แฟกซ์: 06-6539-3335



\*ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์เป็นภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น

การเดินทาง: รถไฟใต้ดินสายเซนนิจิมะเอะ (千日前線), หรือ สายนากะโงริสึมิเรียวกุจิ (長堀鶴見緑地線)  
 ลงสถานีนิชิながะโงริเอะ (西長堀: Nishinagahori) ทางออก 7

## ◇ บริการทางอินเทอร์เน็ตและทางโทรศัพท์

เว็บไซต์ห้องสมุดเมืองโอซาก้า

หน้าเว็บไซต์ปกติ (มีภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาเกาหลี ให้บริการ) <https://www.oml.city.osaka.lg.jp>

หน้าเว็บไซต์แบบโทรศัพท์มือถือ: (ภาษาอังกฤษ): <https://web.oml.city.osaka.lg.jp/webopac/mobtopmnu.do>

■ ห้องสมุดได้จัดทำเว็บไซต์ที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงบริการด้านต่างๆ เช่น บริการค้นหาหนังสือ ขยายเวลาขอยืมหนังสือ จองหนังสือ และการใช้ e-books เป็นต้น โดยที่ไม่จำเป็นต้องมาที่ห้องสมุดเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้

### รหัสผ่าน

■ บริการข้างต้นจำเป็นต้องใช้บัตรห้องสมุดและพาสเวิร์ด (ตัวอักษรและตัวเลข 8ตัวขึ้นไป)

■ สามารถทำพาสเวิร์ดได้ที่ห้องสมุดเมืองโอซาก้าทุกเขตใกล้บ้าน

## ◇ ห้องสมุดจะเก็บรักษาข้อมูลการอ่านและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้เป็นความลับ

■ บันทึกการยืม-คืนหนังสือของผู้ใช้จะถูกเก็บ และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้จะถูกนำมาใช้เพื่องานของห้องสมุดเท่านั้น

■ ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลได้กับเจ้าหน้าที่

■ ห้องสมุดจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้ไว้เป็นความลับตามระเบียบการของหอสมุด

## ◇ ข้อควรระวัง

### กรณีคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด

■ โปรดคืนหนังสือให้ตรงเวลา ในกรณีที่มิแน่วโน้มอาจต้องคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด โปรดแจ้งห้องสมุดล่วงหน้า

หากไม่มีผู้ใดขอยืมหนังสือต่อ สามารถทำเรื่องขอขยายเวลาคืนหนังสือได้ 1 ครั้งเท่านั้น (อีก 14 วัน)

■ หากคืนหนังสือช้ากว่า 15 วันขึ้นไป จะไม่สามารถยืมหนังสือได้ใหม่ และถ้าหากคืนหนังสือช้ากว่า 2 เดือนขึ้นไป บริการห้องสมุดเช่น บริการยืมหนังสือ จองหนังสือ และ บริการที่ต้องใช้บัตรห้องสมุดจะถูกระงับไว้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่มิเหตุให้ต้องคืนหนังสือล่าช้ากว่ากำหนด ต้องแจ้งทางห้องสมุดให้ทราบล่วงหน้า

\*หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด 2 เดือน จะไม่สามารถยืมหนังสือได้เป็นระยะเวลา 1 เดือน

หากคืนหนังสือช้ากว่ากำหนด 1 ปี จะไม่สามารถยืมหนังสือได้เป็นระยะเวลา 6 เดือน

### กรณีหนังสือสูญหาย • ได้รับความเสียหาย

■ โปรดระมัดระวังอย่าทำหนังสือหาย หนังสือเปื้อก หนังสือสกปรก และห้ามขีดเขียนหรือฉีกสมุดโดยเด็ดขาด และห้ามให้ผู้อื่นยืมหนังสือต่อ

■ กรณีหนังสือสูญหายหรือได้รับความเสียหาย ตามระเบียบการผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย โดยต้องจัดหาหนังสือเล่มใหม่มาชดใช้และ

ในกรณีที่หนังสือได้รับความเสียหายจากสิ่งสกปรกและเปื้อกน้ำต้องนำเล่มที่ยืมไปกลับมาคืนห้องสมุดด้วย

※การชดใช้ความเสียหายตามระเบียบการห้องสมุด

• ในกรณีของหนังสือ นิตยสาร ซีดี หากสามารถจัดหาเอกสารใหม่ที่เหมือนกันมาได้ โปรดจัดหาคืนห้องสมุด

• หากไม่สามารถจัดหาเอกสารใหม่ที่เหมือนกันมาได้

ทางห้องสมุดจะขอให้จัดหาเอกสารอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันและราคาเทียบเท่ากันแทน เช่น นิตยสารอื่นที่เนื้อหาเกี่ยวข้องกันฉบับล่าสุด เป็นต้น

• ในกรณีของวีดีโอและดีวีดี เนื่องจากผู้ที่ถือลิขสิทธิ์มีสิทธิ์จัดทำเอกสารใหม่ได้แต่เพียงผู้เดียว

ทางห้องสมุดจะขอให้จัดหาเอกสารอื่นแทน

### กรณีบัตรห้องสมุดสูญหาย

■ โปรดติดต่อห้องสมุดเป็นอันดับแรกเพื่อทำการระงับการใช้บัตร เพื่อป้องกันการใช้บัตรในทางมิชอบ

■ โปรดนำเอกสารยืนยันชื่อและที่อยู่มาที่ห้องสมุด (เอกสารชุดเดียวกับตอนที่บัตรห้องสมุด) เพื่อเป็นหลักฐานการออก

“บัตรใช้ห้องสมุดชั่วคราว”

■ หลังจากออก “บัตรใช้ห้องสมุดชั่วคราว” แล้วยังไม่พบบัตรห้องสมุดที่สูญหายเกิน 1 เดือน สามารถขอทำบัตรห้องสมุดใบใหม่ได้